

## 記入例

※は、署名、押印のうえ貸付申込書と同時に提出してください。  
※印鑑は、貸付申込書に押印されるものと同じものをご使用ください。  
※貸付申込年月日は、貸付申込書と同日を記入してください。

### 貸付事業における個人情報に関する同意書

貴一般財団法人千葉県公立学校教職員互助会への申込みにあたって、個人情報を下記「貸付事業における個人情報の取扱いについて」のとおり取り扱うことに同意します。

貸付種別	一般貸付
貸付申込金額	1,000,000 円
貸付申込年月日	令和〇〇年 4月 7日

一般財団法人千葉県公立学校教職員互助会理事長 様

令和〇〇年 4月 7日

同意者

借 受 人	所属所名	千葉市立千葉中学校 (TEL) 043-223-4141		
	現住所	〒260-0855 千葉市中央区中央4-13-10 (TEL) 043-220-2222		
	職名	フリガナ	マキ	ナナコ
	教諭	氏名	榎 菜々子	榎 印

\*必ず本人が署名・押印してください。

\*印鑑は、貸付申込書に押印されるものと同じものをご使用ください。

\*貸付申込年月日は、貸付申込書と同日を記入してください。

☆必ず申込書に押印する印鑑と同じものを使用してください。

### 〈貸付事業における個人情報の取扱いについて〉

#### 1 個人情報の利用目的

一般財団法人千葉県公立学校教職員互助会は、貸付を受ける会員の皆様の個人情報を、次の利用目的の達成に必要な範囲内で利用します。

- 貸付の審査・決定
- 貸付金の償還管理
- 当互助会が損害保険会社と締結した貸付保険契約の事務手続
- 2に掲げる業務の実施
- その他貸付事業の適切かつ円滑な実施

#### 2 個人情報の第三者提供

一般財団法人千葉県公立学校教職員互助会は、貸付を受ける会員の皆様の個人情報を、下記により第三者に提供します。

##### (1) 貸付金の送金関連

〈提供時期〉  
当互助会が、貸付金の借受人口座への送金を依頼するとき。  
〈提供先〉  
金融機関  
〈提供先における個人情報の利用目的〉  
貸付金を借受人口座に送金するため。  
〈提供される個人情報の内容〉  
「振込依頼票」や「振込データ」等に記載された個人情報(氏名、振込先、金融機関、貸付金額等)  
〈提供の手段又は方法〉  
電磁的記録媒体又は帳票を交付

##### (2) 貸付金の償還関連

〈提供時期〉  
当互助会が、償還金の給与からの控除を依頼するとき。  
〈提供先〉  
会員が所属する地方公共団体又は財団等  
〈提供先における個人情報の利用目的〉  
貸付償還金を給与から控除し、当互助会へ送金するため。  
〈提供される個人情報の内容〉  
「貸付金償還金内訳書」又は「償還金控除依頼データ」に記載の個人情報(氏名、貸付年月日、貸付残高、当月償還額等)  
〈提供の手段又は方法〉  
電磁的記録媒体又は帳票を交付

##### (3) 貸付保険関連

〈提供時期〉  
借受人に債務不履行が発生した場合又は借受人に債務不履行が発生する可能性が極めて高い場合(特別貸付、看護休暇資金貸付を除く。)  
〈提供先〉  
損害保険ジャパン株式会社  
〈提供先における個人情報の利用目的〉  
保険金の支払審査、債権の保全  
〈提供される個人情報の内容〉  
職名、氏名、年齢、住所、電話番号、給料月額、申込事由等貸付申込書及び借用証書に記載されている事項  
登記簿謄本等提出書類に記載されている事項  
貸付原票等償還管理に必要な資料に記載されている事項  
弁護士等及び裁判所からの債務整理に関して通知された事項  
その他損害保険会社が必要と認める書類に記載されている事項  
〈提供の手段又は方法〉  
帳票を交付  
\*上記には当互助会を通じて間接的に取得する個人情報(保険請求時等に必要書類に記載される借受人以外の情報)を含みます。

本同意書は、署名、押印のうえ貸付申込書と同時に提出してください。  
ご提出いただけない場合は、貸付申込を受付することができません。

### 貸付事業における個人情報に関する同意書

貴一般財団法人千葉県公立学校教職員互助会への申込みにあたって、個人情報を下記「貸付事業における個人情報の取扱いについて」のとおり取り扱うことに同意します。

貸付種別	
貸付申込金額	円
貸付申込年月日	年 月 日

一般財団法人千葉県公立学校教職員互助会理事長 様

年 月 日

同意者

借	所属所名	(TEL) - -
	〒 -	
受	現住所	(TEL) - -
	職名	フリガナ
人	氏名	印

- \*必ず本人が署名・押印してください。
- \*印鑑は、貸付申込書に押印されるものと同じものをご使用ください。
- \*貸付申込年月日は、貸付申込書と同日を記入してください。

### 〈貸付事業における個人情報の取扱いについて〉

#### 1 個人情報の利用目的

一般財団法人千葉県公立学校教職員互助会は、貸付を受ける会員の皆様の個人情報を、次の利用目的の達成に必要な範囲内で利用します。

- 貸付の審査・決定
- 貸付金の償還管理
- 当互助会が損害保険会社と締結した貸付保険契約の事務手続
- 2に掲げる業務の実施
- その他貸付事業の適切かつ円滑な実施

#### 2 個人情報の第三者提供

一般財団法人千葉県公立学校教職員互助会は、貸付を受ける会員の皆様の個人情報を、下記により第三者に提供します。

##### (1) 貸付金の送金関連

〈提供時期〉  
当互助会が、貸付金の借受人口座への送金を依頼するとき。  
〈提供先〉  
金融機関  
〈提供先における個人情報の利用目的〉  
貸付金を借受人口座に送金するため。  
〈提供される個人情報の内容〉  
「振込依頼票」や「振込データ」等に記載された個人情報(氏名、振込先、金融機関、貸付金額等)  
〈提供の手段又は方法〉  
電磁的記録媒体又は帳票を交付

##### (2) 貸付金の償還関連

〈提供時期〉  
当互助会が、償還金の給与からの控除を依頼するとき。  
〈提供先〉  
会員が所属する地方公共団体又は財団等  
〈提供先における個人情報の利用目的〉  
貸付償還金を給与から控除し、当互助会へ送金するため。  
〈提供される個人情報の内容〉  
「貸付金償還金内訳書」又は「償還金控除依頼データ」に記載の個人情報(氏名、貸付年月日、貸付残高、当月償還額等)  
〈提供の手段又は方法〉  
電磁的記録媒体又は帳票を交付

##### (3) 貸付保険関連

〈提供時期〉  
借受人に債務不履行が発生した場合又は借受人に債務不履行が発生する可能性が極めて高い場合(特別貸付、看護休暇資金貸付を除く。)  
〈提供先〉  
損害保険ジャパン株式会社  
〈提供先における個人情報の利用目的〉  
保険金の支払審査、債権の保全  
〈提供される個人情報の内容〉  
職名、氏名、年齢、住所、電話番号、給料月額、申込事由等貸付申込書及び借用証書に記載されている事項  
登記簿謄本等提出書類に記載されている事項  
貸付原票等償還管理に必要な資料に記載されている事項  
弁護士等及び裁判所からの債務整理に関して通知された事項  
その他損害保険会社が必要と認める書類に記載されている事項  
〈提供の手段又は方法〉  
帳票を交付  
\*上記には当互助会を通じて間接的に取得する個人情報(保険請求時等に必要書類に記載される借受人以外の情報)を含みます。