

記入例

- 1 保険診療費自己申請書は、領収書返却に伴い互助会の控えとなる書類です。正しく転記してください。
- 2 保険診療費自己申請書は、病院等診療機関ごとに作成し、ひと月分を1行として、その診療に係る処方薬局分の領収内容を隣に一緒に記入してください。
- 3 記載の日には、診療日、処方日を記入してください(領収日ではありません)。
- 4 同じ病院で複数の診療科を受診した場合は、科ごとに保険診療費自己申請書を作成してください。
- 5 領収書の整理は、各医療機関ごとに整理し、処方された薬局分の領収書を診察した領収書の後に縦じてください。(保険診療費自己申請書の記入と合うように古いものを一番上にして整理してください。)

同じ年度内で診療年が2年にまたがる時は、続けて記入できます

保険診療費自己申請書

(領収書返却用)

診療年: H29・30年

A病院で処方された薬局名を記入してください

受診した月の受診日に○をつけてください

診療月	種別	病院名: A病院	薬局名: A薬局	事務局欄
5	診療日	1・2・3・4・5・6・7・8 9・10・11・12・13・14・15・16 17・18・19・20・21・22・23・24 25・26・27・28・29・30・31	1・2・3・4・5・6・7・8 9・10・11・12・13・14・15・16 17・18・19・20・21・22・23・24 25・26・27・28・29・30・31	事務局欄は、記入しないでください
	入院(外来) 自己負担額	13,320円	2,500円	
	診療月	種別	病院名: A病院	
5	診療日	1・2・3・4・5・6・7・8 9・10・11・12・13・14・15・16 17・18・19・20・21・22・23・24 25・26・27・28・29・30・31	1・2・3・4・5・6・7・8 9・10・11・12・13・14・15・16 17・18・19・20・21・22・23・24 25・26・27・28・29・30・31	同一月、同一医療機関でも複数の薬局がある場合は、行を変えて記入してください
	入院(外来) 自己負担額	7,080円	1,500円	
	診療月	種別	病院名: A病院	
9	診療日	1・2・3・4・5・6・7・8 9・10・11・12・13・14・15・16 17・18・19・20・21・22・23・24 25・26・27・28・29・30・31	1・2・3・4・5・6・7・8 9・10・11・12・13・14・15・16 17・18・19・20・21・22・23・24 25・26・27・28・29・30・31	同一月、同一医療機関でも入院と外来がある場合は、行を変えて記入してください
	入院(外来) 自己負担額	8,200円	3,600円	
	診療月	種別	病院名: A病院	
9	診療日	1・2・3・4・5・6・7・8 9・10・11・12・13・14・15・16 17・18・19・20・21・22・23・24 25・26・27・28・29・30・31	1・2・3・4・5・6・7・8 9・10・11・12・13・14・15・16 17・18・19・20・21・22・23・24 25・26・27・28・29・30・31	事務局欄
	入院(外来) 自己負担額	247,680円	円	
	診療月	種別	病院名: A病院	
7	診療日	1・2・3・4・5・6・7・8 9・10・11・12・13・14・15・16 17・18・19・20・21・22・23・24 25・26・27・28・29・30・31	1・2・3・4・5・6・7・8 9・10・11・12・13・14・15・16 17・18・19・20・21・22・23・24 25・26・27・28・29・30・31	事務局欄
	入院(外来) 自己負担額	5,150円	12,200円	
	診療月	種別	病院名:	
	診療日	1・2・3・4・5・6・7・8 9・10・11・12・13・14・15・16 17・18・19・20・21・22・23・24 25・26・27・28・29・30・31	1・2・3・4・5・6・7・8 9・10・11・12・13・14・15・16 17・18・19・20・21・22・23・24 25・26・27・28・29・30・31	事務局欄
	入院(外来) 自己負担額	円	円	
	合計		281,430円	

9月の入院は、高額療養費に該当するので、高額療養費支給額決定通知書の写しを添付してください

診療、薬局それぞれ合計額を記入してください

今回申請する医療費補助金について、添付した領収書の内容を上記のとおり転記したので、内容確認後領収書を返却ください。

一般財団法人 千葉県公立学校教職員互助会理事長 様

会員名 千葉 太郎

受診者名(領収書の氏名)で作成してください

印鑑は必要ありません

注 1) この様式はコピー可です。
注 2) 領収書の返却を希望しない場合は、この書類は必要ありません。