

公立千第366号  
千公互第57号  
令和7年12月24日

各市町村立学校長  
各県立学校長  
各市立特別支援学校長  
各市町村教育委員会教育長 様  
各教育事務所長  
関係所属所長

公立学校共済組合千葉支部長  
(公印省略)  
(一財)千葉県公立学校教職員互助会理事長  
(公印省略)

令和7年度末退職者に係る事務処理について(通知)

このことについて、下記のとおり実施しますので、事務処理に遺漏のないようお願いいたします。なお、「御退職される方へ」を添付しますので、関係書類の提出等について御配意願います。

#### 記

- 1 提出書類  
公立学校共済組合千葉支部ホームページに掲載している退職関係書類を、印刷して提出してください。  
掲載箇所：組合員専用ページ→退職準備→年度末退職関係書類
- 2 対象組合員及び互助会員  
退職予定の一般組合員(注1)及び互助会員  
※65歳以上の一般組合員は、退職年金請求に関する書類を令和8年1月を目途に各所属所宛て送付予定です。
- 3 別途事務処理を要する組合員  
退職予定の短期組合員(注2)  
※短期組合員の退職に係る事務処理については、令和8年2月を目途に各所属所宛て通知予定の「令和8年度末人事異動に伴う事務手続きについて」を御参照ください。
- 4 提出方法  
所属を通じ、別紙「御退職される方へ」記載の各提出先に直接郵送してください。

5 提出期限

令和8年1月23日（金）

※ ただし、「退職届書」の提出期限は令和8年2月27日（金）となります。

また、「任意継続組合員申出書」の提出期限・方法については別途お知らせします。

※ 各書類についての問合せ先は別紙「御退職される方へ」を御参照ください。

6 留意事項

- ・ 「退職届書」及び「退職慰労金返還請求書」を提出後に修正箇所が発生した場合は、上部に赤字で「修正」、「取消」等の再提出事由及び送付年月日を記載した修正後の関係書類を再度提出してください。
- ・ 互助会提出書類については、問合わせ先に連絡してください。
- ・ 提出期限後に退職希望者が発生した場合は、随時退職関係書類を郵送してください。

（注1） 一般組合員の例

- ・ 正規職員
- ・ 暫定再任用職員(フルタイム)
- ・ 任期付職員(フルタイム)
- ・ 会計年度任用職員(フルタイム 12 月経過後)

（注2） 短期組合員の例

- ・ 臨時的任用職員
- ・ 暫定再任用短時間勤務職員
- ・ 会計年度任用職員(フルタイム 12 月経過前)
- ・ 会計年度任用職員(短時間)

【この通知に関する問合せ先】

〒260-8619  
千葉市中央区市場町1-1  
公立学校共済組合千葉支部  
担当 給付・年金班 山上  
TEL 043-223-4116

【互助会に関する問合せ先】

〒260-8629  
千葉市中央区中央4-13-10  
(一財)千葉県公立学校教職員互助会  
担当 井桁  
TEL 043-223-4119

# 御退職される方へ

## ※現在短期組合員の者を除く

退職に当たって、公立学校共済組合及び(一財)千葉県公立学校教職員互助会の関係書類をホームページに掲載しますので、印刷して所属所の事務担当者へ提出してください。

なお、提出に当たり不明な点等については、所属所の事務担当者又は以下の問合せ先へ御確認ください。

### ○ 提出書類

提出書類	提出・問合せ先	対象者	備 考
1 退職届書	給付・年金班 年金担当 043-223-4116	全員	1日も間を空けずに他共済の一般組合員（他支部含む）となる場合不要 （別途「転出届書」を提出：2月通知予定） <u>※令和8年4月1日時点で65歳以上の一般組合員は、令和8年1月を目途に送付する退職年金決定請求書等と共に提出してください。</u>
2 任意継続組合員申出書	給付・年金班 認定担当 043-223-4118	希望者	退職の日の前日まで引き続き1年以上組合員であった方は、退職後2年間は在職中とほぼ同様の給付が受けられる「任意継続組合員」になることができます。詳細は、12月を目途に別途通知予定です。
3 宿泊施設特別利用者証交付申請書	厚生班 043-223-4121	希望者	提出の際は、返信用封筒（長3封筒・110円切手貼付）を添付してください。
4 退職慰労金返還請求書	互助会 043-223-4119	正規職員 暫定再任用職員 （フルタイム）	互助会の貸付を受けている退職者は「互助会貸付未償還金」有を○で囲んでください。
5 財形貯蓄控除預入等依頼書	経理・貸付班 043-223-4113	該当者	<u>契約中の金融機関へ直接提出してください。</u> 記入例等は、「ゆとり別冊」P33.34を参照してください。

### ○ 提出方法

所属を通じ、上記1～4の各提出先に直接郵送してください。

（5は契約中の金融機関に直接提出）

「退職届書」及び「退職慰労金返還請求書」を提出後に修正箇所が発生した場合は、上部に赤字で「修正」、「取消」等の再提出事由及び送付年月日を記載した修正後の関係書類を再度提出してください。

### ○ 提出期限

令和8年1月23日（金）

※ ただし、「退職届書」の提出期限は令和8年2月27日（金）となります。

また、「任意継続組合員申出書」の提出期限・方法については、別途お知らせします。