

一般・住宅貸付申込書記入例

1 一般・住宅 貸付申込書(○で囲む)

2 申込金額	5 0 0 0 0 0 0 円	5 借受中の貸付金の償還月額	
3 給料の月額 (教職調整額を含む)	8 7 7 4 1 6 円	一般貸付 円	
4 申込事由	生活資金	住宅貸付 円	
5 貸付区分	新規・借替 (○で囲む)	7 給与支給機関 (○で囲む)	千葉県 () 市町村
6 申込人の受取金融機関	房総 銀行	荒波 支店	口座番号 1 2 3 4 5 6 7
上記金額を、一般財団法人千葉県公立学校教職員互助会貸付規則に基づき、貸し付けていただきたく、申し込みます。			
0000 年 4 月 7 日 一般財団法人千葉県公立学校教職員互助会理事長 様			
9 申込人	所 属 コ ー ド 8 0 0 5 0 X 所属所名 千葉市立千葉中学校		
	〒 260-0855 TEL 043 - 228 - 4119		
	千葉市中央区市場町1-1		
	職員コード 11228344	職 教諭	フリガナ イチバ シンイチ
	互助会加入年月日 平成 00 年 4 月 1 日	名	氏名 市場 権一 
	現 住 所 〒 260-0855	千葉市中央区中央4-18-10	
10 有の場合	その他の債務 有・無(○で囲む)		
	借 入 機 関	融 資 額	毎 月 の 返 済 額
	共 濟 組 合	100 万円	25,977 円
	そ の 他	2,200 万円	57,821 円
11	上記の記載は事実に相違ないことを証明します。 0000 年 4 月 8 日 所属所名 千葉市立本千葉小学校  所属長名 千葉 市松		12 貸付金額 ※金 0 0 0 0 円 貸付番号 額計算書 住宅ローン・カードローンなど金融機関等からの借入も必ず記載してください。借入がない時は「O」を入れてください

注意 ○ ※欄は記入しないこと。
○ 申込人欄は自筆のこと。
○ 申込事由による所定の書類を添付すること。(一般貸付の申込事由が生活資金のためを除く)

I 貸付申込書の請求方法

貸付申込書は互助会にありますので、申込書の種類と部数を明記し、返信用の封筒（角2、切手貼付）を同封の上互助会事務局まで送付ください。

【参考】 貸付申込書 1部請求の場合 140円分の切手を貼付
2~3部請求の場合 180円分の切手を貼付

II 一般・住宅貸付申込書の記入方法

1 貸付の種類	希望の貸付を○で囲む
2 申込金額	新規の場合 ... 5万円を単位として100万円まで 既貸付の未償還金を差し引いて振込 借替の場合 ... 5万円を単位として100万円まで
3 給料の月額	本俸(減額しない額) + 給料調整額 + 教職調整額 を記入 ※支給額ではありません
4 申込事由	生活資金として申込む場合は「生活資金」と記入 その他は具体的な申込理由を記入 例)自動車購入、教育資金、住宅購入、住宅修理
5 借受中の貸付金の償還月額	現在当互助会で償還中の月額を記入
6 貸付区分	新規 ... 新たに貸付を申し込む場合 既に受けている貸付と同一種別の貸付を申し込む場合 借替 ... 一般貸付は、既貸付の償還済回数が24回未満の場合は申込不可
7 給与支給機関	千葉県 ... 千葉県から給与が支給されている方 ○市町村 ... 千葉県以外から給与の支給を受けている方は、給与支給機関を記入
8 申込人の受取金融機関	貸付金振込依頼書に、普通預金通帳の表紙を貼付したものと同じ口座を記入 ネット銀行の場合は、キャッシュカードのコピーを貼付
9 申込人	自筆で記入し、印鑑は捺印、借用証書、割印、同意書、訂正印等すべて同一の印鑑を使用 なお、 捺印を必ず押印
10 その他の債務	有の場合は、現在借受中又は借受予定の共済組合・その他の借入機関のそれぞれの合計額を必ず記入 無の場合は「O」を記入
11 所属長の証明	証明日については、申込人の日付と同日かそれ以降の日付を記入
12 貸付額計算書	互助会使用欄のため記入しないこと

※添付書類については、ダイアリー、互助会ホームページ「貸付>貸付申込について」を参照