

一般・住宅貸付申込書記入例

1 一般・住宅 貸付申込書(○で囲む)

2 申込金額	50000円	5 借受中の貸付金の償還月額	
3 給料の月額 (教職調整額を含む)	377416円	一般貸付	円
		住宅貸付	円
4 申込事由	生活資金	特別貸付	円
		合計	円
6 貸付区分	新規・借替 (○で囲む)	7 給与支給機関 (○で囲む)	千葉県 () 市町村
8 申込人の 受取金融機関	房総銀行	支店	荒波
		口座番号	1234567
上記金額を、一般財団法人千葉県公立学校教職員互助会貸付規則に基づき、貸し付けていただきたく、申し込みます。 〇〇〇〇年 4月 7日 一般財団法人千葉県公立学校教職員互助会理事長 様			
9 申込 人	所 属 コード	80050	所属所名 千葉市立千葉中学校
	所 属 所 在 地	〒260-0855 TEL 043 - 223 - 4119	千葉市中央区市場町1-1
	職 員 コード	11223344	職 教諭
	互助会加入年月日	平成 〇〇年 4月 1日	氏 名 市場 模一
	現 住 所	〒260-0855	千葉市中央区中央4-13-10
そ の 他 の 債 務 (有)・無 (○で囲む)			
10 有の 場合	借 入 機 関	融 資 額	毎 月 の 返 済 額
	共 済 組 合	100 万円	25,977 円
	そ の 他	2,200 万円	57,321 円
11 上記の記載は事実と相違ないことを証明 します。 〇〇〇〇年 4月 8日 所属所名 千葉市立本千葉小学校 所属長名 千葉 市松	12 貸付金額 ※金 0000円 貸付番号	住宅ローン・カードローンなど金融機関等からの借入も必ず記載してください。借入がない時は「0」を入れてください	

注意 ○ ※欄は記入しないこと。
○ 申込人欄は自筆のこと。
○ 申込事由による所定の書類を添付すること。(一般貸付の申込事由が生活資金のためを除く)

I 貸付申込書の請求方法

貸付申込書は互助会にありますので、申込書の種類と部数を明記し、返信用の封筒(角2、切手貼付)を同封の上互助会事務局まで送付ください。
【参考】 貸付申込書 1部請求の場合 140円分の切手を貼付
2～3部請求の場合 180円分の切手を貼付

II 一般・住宅貸付申込書の記入方法

1 貸付の種類	希望の貸付を○で囲む
2 申込金額	新規の場合・・・5万円を単位として100万円まで 借替の場合・・・既貸付の未償還金を差し引いて振込 5万円を単位として100万円まで
3 給料の月額	本俸(減額しない額)＋給料調整額＋教職調整額 を記入 ※支給総額ではありません
4 申込事由	生活資金として申込む場合は「生活資金」と記入 その他は具体的申込理由を記入 例)自動車購入、教育資金、住宅購入、住宅修理
5 借受中の貸付金の 償還月額	現在当互助会で償還中の月額を記入
6 貸付区分	新規・・・新たに貸付を申し込む場合 借替・・・既に受けている貸付と同一種別の貸付を申し込む場合 一般貸付は、既貸付の償還済回数が24回未満の場合は申込不可
7 給与支給機関	千葉県・・・千葉県から給与が支給されている方 () 市町村・・・千葉県以外から給与の支給を受けている方は、給与支給機関を記入
8 申込人の受取 金融機関	貸付金振込依頼書に、普通預金通帳の表紙を貼付したものと同一口座を記入 ネット銀行の場合は、キャッシュカードのコピーを貼付
9 申込 人	自筆で記入し、印鑑は捨印、借用証書、割印、同意書、訂正印等すべて同一の印鑑を使用 なお、捨印を必ず押印
10 その他の債務	有の場合は、現在借受中又は借受予定の共済組合・その他の借入機関のそれぞれの合計額を必ず記入 無の場合は「0」を記入
11 所属長の証明	証明日については、申込人の日付と同日かそれ以降の日付を記入
12 貸付額計算書	互助会使用欄のため記入しないこと

※添付書類については、ダイアリー、互助会ホームページ「貸付＞貸付申込について」を参照