

一般・住宅貸付申込書記入例

1 一般・住宅 貸付申込書(○で囲む)

2	申込金額	1	0	0	0	0	0	0	5	借受中の貸付金の償還月額		
3	給料の月額 <small>教職調整額を含む</small>	3	7	7	4	1	6		一般貸付	円		
4	申込事由	住宅修理							住宅貸付	円		
									特別貸付	円		
									合計	円		
6	貸付区分	新規・借替 <small>(○で囲む)</small>		7 給与支給機関 <small>(○で囲む)</small>			千葉県 <small>() 市町村</small>					
8	申込人の 受取金融機関	房総 銀行	荒波 支店	口座 番号	1	2	3	4	5	6	7	
<p>上記金額を、一般財団法人千葉県公立学校教職員互助会貸付規則に基づき、貸し付けていただきたく、申し込みます。</p> <p style="text-align: right;">0000年 4月 7日</p> <p>一般財団法人千葉県公立学校教職員互助会理事長 様</p>												
9	申込 人	所属コード	8	0	0	5	0	所属所名	千葉市立千葉中学校			
		所属所在地	〒 260-0855				TEL	043 - 223 - 4119				
		職員コード	19000000				職	フリガナ	マキ ナナコ			
		互助会加入年月日	昭和 00年 4月 1日				名	氏名	榎 菜々子 ^印			
		現住所	〒 260-0855				千葉市中央区中央4-13-10					
10	その他の債務 <input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無 (○で囲む)											
	有の場合	借入機関	融資額				毎月の返済額					
		共済組合	100 万円				25,977 円					
		その他	2,200 万円				57,321 円					
11	<p>上記の記載は事実と相違ないことを証明します。</p> <p style="text-align: right;">0000年 4月 8日</p> <p>所属所名 千葉市立千葉中学校 ^{千葉市立千葉中学校 校長印}</p> <p>所属長名 高鳥大</p>											
	12	貸付金額	※金 0 0 0 0 円									
		貸付番号										

I 貸付申込書の請求方法

貸付申込書は互助会にありますので、返信用の封筒(切手貼付)を同封の上、互助会事務局まで請求してください。
 【参考】 貸付申込書 1部請求の場合 120円分の切手を貼付
 2~3部請求の場合 140円分の切手を貼付

II 一般・住宅資金 貸付申込書の記入方法

1	貸付の種類	希望の貸付を○で囲む
2	申込金額	新規の場合・・・5万円を単位として100万円まで 既貸付の未償還金を差し引いて振込 借替の場合・・・ 5万円を単位として100万円まで
3	給料の月額	本俸(減額しない額)+給料調整額+教職調整額を記入
4	申込事由	生活資金として申込む場合は「生活資金のため」と記入 その他は具体的申込理由を記入
5	借受中の貸付金の償還月額	現在当互助会で償還中の月額を記入
6	貸付区分	新規・・・新たに貸付を申し込む場合 借替・・・既に受けている貸付と同一種別の貸付を申し込む場合 一般貸付は、既貸付の償還済回数が24回未満の場合は申込不可
7	給与支給機関	千葉県・・・千葉県から給与が支給されている方 ()市町村・・・千葉県以外から給与の支給を受けている方は、給与支給機関を記入
8	申込人の受取金融機関	貸付金振込依頼書に、普通預金通帳の表紙を貼付したものと同一口座を記入 ネット銀行の場合は、キャッシュカードのコピーを貼付
9	申込人	自筆で記入し、印鑑は捨印、借用証書、割印、同意書、訂正印等すべて同一の印鑑を使用 なお、捨印を必ず押印
10	その他の債務	有の場合は、現在借受中又は借受予定の共済組合・その他の借入機関のそれぞれの合計額を必ず記入 無の場合は「0」を記入
11	所属長の証明	証明日については、申込人の日付と同日かそれ以降の日付を記入
12	貸付額計算書	互助会使用欄のため記入しないこと

※添付書類については、ダイアリー、互助会ホームページ「貸付→貸付申込について」を参照

注意 ○ ※欄は記入しないこと。
 ○ 申込人欄は自筆のこと。
 ○ 申込事由による所定の書類を添付すること。(一般貸付の申込事由が生活資金のためを除く)

住宅ローン・カードローンなど金融機関等からの借入も必ず記載してください。借入がない時は「0」を入れてください