

事務連絡
令和2年11月25日

御担当者様

一般財団法人千葉県公立学校教職員互助会

定年・勸奨退職者の無料1日人間ドックについて

今年度末に定年退職を迎える互助会員及び勸奨による退職見込みの互助会員が、年度内に人間ドックを受診する場合、基本健診料が全額補助対象となります。
お手続きに遺漏のないよう、会員に周知をお願いいたします。

記

1 対象者

- (1) 令和2年度末に定年退職予定の互助会員
(昭和35年4月2日～昭和36年4月1日生まれの方)
- (2) 令和2年度末に勸奨退職見込みの互助会員
(勸奨退職が認定された方)

2 補助対象の人間ドック

令和2年度中に受診する1日(日帰り)人間ドック

※1泊2日・通院2日コース及び関東中央病院での人間ドックは補助対象外です。

3 補助金額

基本健診料全額(うち5,000円は共済組合が負担)

※消費税は補助対象外のため自己負担です。

※共済組合のオプション補助(前立腺がん、乳がん及び子宮頸がん検診)も併用できます。

4 手続き方法

裏面で確認してください。

【問い合わせ先】

一般財団法人千葉県公立学校教職員互助会

TEL 043-223-4119

令和2年度末に定年退職予定の互助会員

◆これから受診される方◆

- 1 人間ドック指定医療機関に、直接電話で予約をとります。
- 2 「人間ドック利用申請書」(別紙様式1)に必要な事項を記入・押印の上、返信用封筒を添えて予約日の2週間前までに互助会へ送付してください。
- 3 「人間ドック利用承認書(水色)」を返送しますので、受診当日、医療機関へ提出してください。

☆事後請求の必要はありません。

◆承認書を利用せず受診した方◆

以下の必要書類を互助会へ提出してください。

様式	人間ドック補助金請求書	※様式第6号
添付書類	領収書(原本)	※コピー、再発行は受付不可
	人間ドックの結果	※全ページのコピー
	人間ドック利用承認書(水色)	※未使用の承認書がある場合

令和2年度末に勸奨退職見込みの互助会員

◆これから受診される方◆

- 1 人間ドック指定医療機関に、直接電話で予約をとります。
- 2 「人間ドック利用申請書」(別紙様式1)に必要な事項を記入・押印の上、返信用封筒を添えて予約日の2週間前までに互助会へ送付してください。
- 3 「人間ドック利用承認書(白色)」を返送しますので、受診当日、医療機関へ提出してください。
- 4 「人間ドック補助金請求書(勸奨退職者用無料1日人間ドック)」(様式第6号の2)に必要な事項を記入・押印の上、領収書(原本)を添えて互助会へ差額を請求してください。

◆承認書を利用せず受診した方◆

以下の必要書類を互助会へ提出してください。

様式	人間ドック補助金請求書 (勸奨退職者用無料1日人間ドック)	※様式第6号の2
添付書類	領収書(原本)	※コピー、再発行は受付不可
	人間ドックの結果	※全ページのコピー
	人間ドック利用承認書(白色)	※未使用の承認書がある場合

よくある質問

Q かなり先の日程で予約はとれているけれど、同じ病院でキャンセル待ちもしています。「人間ドック利用申請書」(別紙様式1)は、いつ提出したらいいですか？

A まずは現在確定している予約日を記入して申請書を送付してください。キャンセル待ちで日程が変わった場合、発行済の「人間ドック利用承認書」はそのままお使いいただけます。
(承認書裏面でもご案内しています)

! 病院・コースが変わる場合は再度申請が必要です！



Q 「人間ドック利用承認書(水色)」を使用したのに、無料ではありませんでした。

Q 勸奨退職者用無料1日人間ドックの差額を請求したのに、領収書記載の全額が給付されませんでした。無料ではないのですか？

A 無料になるのは基本健診料のみですので、自己負担は必ず発生します。

! 消費税、補助対象外のオプション検診費用、補助対象オプション検診の補助上限を超えた費用等は自己負担となります。



Q 手元に「人間ドック利用承認書」はありますが、違う病院で受診することになりました。そのまま使うことはできますか？

A 病院・健診コースが違う承認書は使用できません。再申請が必要です。再申請が必要ですので、「人間ドック利用申請書」(別紙様式1)を互助会まで送付してください。
(承認書裏面でもご案内しています)

! 日程の変更、オプション検診の変更については、再申請は不要です。お手元の「人間ドック利用承認書」をそのままお使いください。



Q 「人間ドック利用承認書」を紛失してしまいました。再度申請が必要ですか？

A 再申請は不要です。受診日まで余裕があれば「人間ドック利用承認書」を再発行できる場合がありますので、まずは互助会へご連絡ください。

! 受診日間際の場合は、事後請求をお願いします。手続方法については、上記の◆承認書を利用せず受診した方◆を参照してください。

