

貸付振込依頼書記入例

○ 申込み月又は前月の給与支払明細書の写し貼付欄

貸付金振込依頼書

| ○ で 囲 む | 貸付種別 | コードNo. |
|------------------|--------|----------|
| | 一般貸付 | 11 |
| | 住宅資金貸付 | 31 |
| | 特別貸付 | 95 96 |
| | 看護休暇貸付 | 97 |

| 給与支給機関 |
|--------|
| 001 |

| 種別 |
|----|
| 11 |

| ※貸付番号 | ※貸付年月日 |
|-------|--------|
| 4 | |

| 所属所名 所属コード | 氏名 職員コード | 氏名 (カタカナ) | | | | | | | | | |
|---------------|-------------|-----------|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
| 本千葉小学校 | 市場 槇一 | イ | チ | ハ | シ | ン | イ | チ | | | |
| 8005011223344 | | | | | | | | | | | |

| 申込金額 | 区分 | 金額 | 償還回数 | 一回の償還金 |
|----------|------|----------|------|---------|
| 01000000 | 毎月償還 | 01000000 | 0400 | 0025977 |

| 申込 受取金融機関 の | 名 称 | 銀行名 | 支店名 |
|-------------------|---------|-----|-----|
| | 房総 | 荒波 | |
| | 0999099 | | |

| 申込人名義の 普通預金 口座番号 |
|------------------------|
| 1234567 |

| 給料の月額 |
|---------|
| 0377416 |

振込依頼書の記入方法

| 貸付種別 | 申込書と同じものを○で囲む |
|----------------------------------|---|
| 給与支給機関 | 千葉県から給与の支給を受けている場合は001を記入 千葉県以外から給与の支給を受けている場合は、貸付事務の手引きのコード表を参照し記入 |
| 種別 | コードNo.を記入 |
| 所属所名・所属コード | 申込書と同じく記入 |
| 氏名・職員コード | 氏名欄は左詰めで記入 なお濁点、半濁点は一桁使用し姓と名の間は一桁あけること |
| 申込金額及び金額 | 申込金額と同じ金額を記入 |
| 償還回数 | 10回単位で記入 ※申込事由により異なります。 生活資金のため 30回から50回 自動車購入 30回から70回 その他 30回から120回 |
| 1回の償還金 | 申込金額に賦金率表の賦金率を乗じて得た額（1円未満四捨五入）を記入してください。 |
| 申込人の受取金融機関 申込人名義の普通預金 口座番号 | 申込書と同じく記入してください。 |
| 給料の月額 | 申込書と同じ金額を記入してください。 |
| その他 | 申込人名義の普通預金通帳の表紙を貼付してください。 |

普通預金通帳

店番号 口座番号

099

市場 槇一 様

房 総 銀 行

※通帳の表面コピー

注意 記入例を参照して正しく記入してください。（ は記入しないでください。）