　様式第１号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　令和　　年　　月　　日

**業務委託応募書**

　一般財団法人

　千葉県公立学校教職員互助会理事長　様

会社名（団体名）

所在地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者氏名

部署・職名

電話番号

ＦＡＸ番号

メールアドレス

「公益文化事業」委託業務について、関係書類を添付し企画提案します。

* 法人の場合には、法務局に登記した法人の代表者印を押印してください。

様式第２号

**企画提案に関する調書**

１　企画提案する事業内容（いずれかに〇）

（　　）音楽事業

　　　　　合奏団を学校に派遣して児童・生徒等対象に音楽鑑賞教室を実施

（　　）芸術事業

　　伝統芸能・海外伝統団体を学校に派遣して児童・生徒等を対象に芸術鑑賞

教室を実施

２　最大公演可能数

３ 公益文化事業の実施内容

　　（小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校別にタイムスケジュールで具体的に

　　　明示すること。）

４　 派遣団体の構成

（人数、氏名、経歴等）

５ 　セールスポイント

６　　感染症防止対策

※　様式については、適宜加工の上、作成してください。

様式第３号

**業務に要する経費に関する見積書**

　住　　　　　所

　社　　　　　名

　　　　　　　　　　　 　代　表　者　名　　　　　　　　　　　　　印

　業務名　「公益文化事業」委託業務に関する金額

　 円

（消費税及び地方消費税を含む。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 見積額（単位：円） | 積算根拠（数量、単価）仕様等 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 消費税及び地方消費税 |  |  |
| 計 |  |  |

様式第４号

**応募者に関する調書**

１　会社（団体）の概要

（１） 会社（団体）名

（２） 代表者役職氏名

（３） 所在地

（４） 創立年月日

（５） 資本金

（６） 年間売上高

（７） 従業員数

（８） 会社（団体）の経営方針、戦略、哲学等

（９） 事業内容（全体の事業、特に力を入れている分野、自信のある分野）

２　過去５年間の類似業務実績

（令和元年度～令和５年度の千葉県内、県外別に記入のこと。）

（１） 公演名

（２） 開催日時

（３） 参加者数

３　調書提出時点での公演可能日程（日時を具体的に記入のこと。）

　　※土、日、祝日を除く

　例：令和６年１０月　△日　　午前・午後

　　　令和６年１１月　□日　　午前