様式第１号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　令和　　年　　月　　日

**業務委託応募書**

 　一般財団法人

 　千葉県公立学校教職員互助会理事長　様

 会社名（団体名）

 所在地

 代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

 担当者氏名

 部署・職名

 電話番号

 ＦＡＸ番号

 メールアドレス

 「公益文化事業」委託業務について、関係書類を添付し企画提案します。

* 法人の場合には、法務局に登記した法人の代表者印を押印してください。

様式第２号

**企画提案に関する調書**

１　企画提案する事業内容（いずれかに〇）

（　　）音楽事業

　　　　　合奏団を学校に派遣して児童・生徒等対象に音楽鑑賞教室を実施

（　　）芸術事業

　　伝統芸能・海外伝統団体を学校に派遣して児童・生徒等を対象に芸術鑑賞

教室を実施

２　最大公演可能数

３ 公益文化事業の実施内容

　　（小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校別にタイムスケジュールで具体的に

　　　明示すること。）

４　 派遣団体の構成

 （人数、氏名、経歴等）

５ 　セールスポイント

６　　感染症防止対策

※　様式については、適宜加工の上、作成してください。

 様式第３号

**業務に要する経費に関する見積書**

 　住　　　　　所

 　社　　　　　名

　　　　　　　　　　　 　代　表　者　名　　　　　　　　　　　　　印

　業務名　「公益文化事業」委託業務に関する金額

 　 円

 （消費税及び地方消費税を含む。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 見積額（単位：円） | 積算根拠（数量、単価）仕様等 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 消費税及び地方消費税 |  |  |
| 計 |  |  |

様式第４号

**応募者に関する調書**

１　会社（団体）の概要

 （１） 会社（団体）名

 （２） 代表者役職氏名

 （３） 所在地

 （４） 創立年月日

 （５） 資本金

 （６） 年間売上高

 （７） 従業員数

 （８） 会社（団体）の経営方針、戦略、哲学等

 （９） 事業内容（全体の事業、特に力を入れている分野、自信のある分野）

２　過去５年間の類似業務実績

（令和元年度～令和５年度の千葉県内、県外別に記入のこと。）

 （１） 公演名

 （２） 開催日時

 （３） 参加者数

３　調書提出時点での公演可能日程（日時を具体的に記入のこと。）

　　※土、日、祝日を除く

　例：令和６年１０月　△日　　午前・午後

　　　令和６年１１月　□日　　午前